A weblapnak tartalmaznia kell egy nyitó oldalt, ahol szöveges információk jelennek meg.

Lennie kell egy dokumentum fülnek, ami a letölthető dokumentumok listáját tartalmazza.

A felhasználók számára lehetőséget kell biztosítani a belépéshez

Az összes felhasználónak lehetőséget kell biztosítani a nyelvválasztásra.

Az összes felhasználó tudjon a már elkészült szakdolgozatok között keresni.

Keresés során tudjon szűrőt használni, melyek a következőkre lehetséges

* Szakdolgozat címe
* Szakdolgozat szakjának
* Konzulens neve
* Hallgató neve
* Elkészülés éve
* Leírás

A keresés eredményeit lehessen rendezni a következők alapján

* Szakdolgozat címe
* Szakdolgozat szakjának
* Konzulens neve
* Hallgató neve
* Elkészülés éve
* Leírás

A keresés eredménye egy többoldalas listába jelenjen meg.

Szakdolgozatot megnyitva jelenjen meg annak adatai

* Szakdolgozat magyar illetve angol címe
* A szakdolgozat letöltésére szolgáló link
* A szakdolgozat összefoglalásának linkje
* Hallgató(k) neve
* Konzulens(ek) neve
* Külső cég neve
* Külső konzulens(ek) neve
* Leírása

A bejelentkezett felhasználók láthatják és módosíthatják egyes adataikat.

* látják:
  + név
  + neptunk kód
  + szak
  + hallgatói törzskönyvi szám
  + tárgy
* módosíthatják:
  + telefonszám
  + email cím
  + jelszó

A regisztrált felhasználok minden eseményről levelet kapjanak, de eldönthetik:

* eseményenként külön vagy naponta egy összefoglaló levelet, aminek a küldési idejét be tudják állítani

**Hallgató:**

* Lehetőséget kell biztosítani a szakdolgozat témákra való jelentkezésre.
* A jelentkezés során először egy listában kell megjelennie az összes meghirdetett témának.
* A listát lehessen szúrni:
  + szakdolgozat téma neve (angol, magyar egyaránt)
  + konzulens
  + kiírás éve
  + szak
  + szakdolgozat készítéséhez szükséges hallgatók száma
  + külső cég
  + státusz
* Konkrét szakdolgozat témát választva jelenjen meg annak adatai:
  + szakdolgozat téma neve (angol, magyar egyaránt)
  + konzulens
  + kiírás éve
  + szak
  + szakdolgozat készítéséhez szükséges hallgatók száma
  + külső cég
  + külső konzulens(ek)
  + leírás
* A hallgatónak lehetősége legyen jelentkezni a szakdolgozat témára
* A jelentkezés során meg lehet adnia a következőket:
  + ha van és ha kell akkor a hallgatótársak nevét
  + egy fájlt, amiben részletezi, hogy szerinte miről szól a szakdolgozati téma
  + és ki kell töltenie egy motivációs levelet
* Ha megbukik az adott tárgyból, akkor a következő félévben ki tudja választani, hogy folytatja vagy új témát választ
* Tudniuk kell témákat kiírni, ahol:
  + meg kell adnia a szakdolgozat téma magyar, angol nevét
  + ki kell választania egy konzulensnek jelölt tanárt
  + meg kell adnia, hogy hány fős-re szánta a témát
    - ha tudja, akkor ezen hallgatók nevét
  + beírhatja a külső cég és konzulens(ek) nevét
  + ha tudja akkor a külső konzulens nevét
  + a szakdolgozat téma leírásának egy fájlt kell feltöltenie
  + és ki kell töltenie a motivációs levelet
* A hallgatónak látnia kell az általa jelentkezett és kiírt témák listáját
  + itt tudja elfogadni a kiírt témák közül (ha több van) melyiket szeretné
* A listában szereplő elemek adatlapját megnézheti és szerkesztheti is
  + megjelenő adatok:
    - a konzulenssel fojtatott megjegyzések
    - a téma magyar és angol címe
    - konzulens neve
    - hallgató(k) neve
    - külső cég
    - feltöltött fájl(ok)
    - motivációs levél
    - állapot
  + módosítható mezők (amig a konzulens nem fogadta el):
    - magyar és angol cím
    - külső cég
    - motivációs levél
* Lehetőséget kell biztosítani konzultációs időpont kérésére
  + itt szerepelnie kell
    - időpontnak
    - megnevezésnek
    - leírásnak
* A szakdolgozat írás során mérföldköveket lát, amit teljesítenie kell
  + itt a következő adatok láthatóak
    - mérföldkő megnevezése
    - határideje
    - leírása
    - feltöltött fájlok
    - megjegyzések
* A szükséges dokumentumok kinyomtatása (feladatlap, konzultációs napló, hallgatói nyilatkozat, titoktartási megállapodás )

**Oktató:**

* Tudni kell témákat kiírni, amihez a következő információkat kell megadnia
  + szakdolgozat téma magyar és angol címe
  + hallgatók száma
  + külső cég neve
  + külső konzulens(ek) neve
  + téma leírása
* Látnia kell egy listában a neki szánt témák listáját
  + az itt megjelenő adatok
    - szakdolgozat téma neve
    - hallgató neve
    - hallgatók száma
    - állapota
* Látni kell továbbá a neki szánt téma adatlapját, amin a következők vannak:
  + saját vagy hallgató által kiírt téma
  + szakdolgozat téma magyar és angol címe
  + hallgatók száma
  + hallgató(k) neve
  + külső cég neve
  + külső konzulens(ek) neve
  + téma leírása
  + motivációs levél
  + megjegyzés, ahova a témával kapcsolatos észrevételeit írhatja
* Ezekre a szakdolgozati témákra három módon válaszolhat
  + elfogadja
  + módosítást szeretne
  + vagy elutasítja
* Ezen kívül lehetőséget kell nyújtani az általa kiírt és szabad téma listázására
  + szakdolgozat téma neve
  + hallgatók száma
  + kiírás éve
  + állapota
* A listánál lehetősége van több szabad témát törölnie
* Itt ugyancsak látnia kell a témák adatlapját és azon is tud törölni
* Szüksége van a folyamatban lévő témák listájára is:
  + szakdolgozat téma neve
  + hallgatók száma
  + kiírás éve
  + előrehaladás
* Látnia kell ezen listán szereplő témák adatlapját, amit már nem tud módosítani, továbbá a mérföldköveket
* Lehetőséget kell biztosítani mérföldkő létrehozásra, ahol meg kell adni:
  + mérföldkő neve
  + mérföldkő határideje
  + mérföldkő leírását
  + és lehetőség van bejelölni, hogy beadásra szánt mérföldkő-e
* A mérföldköveknek szerkeszthetőnek kell lennie
  + szerkesztésnél már fájlokat is fel lehet tölteni és megjegyzéseket lehet írni
* Szükség van továbbá a konzultációk listájára
  + szakdolgozat neve
  + konzultáció időpontja
  + állapota
* Új konzultáció létrehozásánál a konzulensnek lehetősége van beállítani, hogy az időpont nem módosítható.
* Ellenkező esetben az összes tag tud időpontot ajánlani amit, ha mindenki elfogadott véglegessé vállik
* Megjegyzéseket lehet tenni a konzultációkhoz
* Bizottság:
  + Elsőként mikor bekerül egy bizottságba az oktató lehetősége van azt elfogadni vagy elutasítani
  + Bizottsági tagként:
    - Elfogadás után láthatóvá válnak az értékelésre váró szakdolgozatok listája
      * szakdolgozat neve
      * hallgató neve
      * konzulens neve
      * értékelés állapota
    - Egy szakdolgozat megjelenítése során:
      * látható:
        + szakdolgozat neve
        + hallgató neve
        + konzulens neve
        + szakdolgozat leírása
        + feltöltött dokumentumok
        + az értékelési szempontok listája
        + szöveges indoklás
        + követelményeket teljesítése
      * Az értékelési szempontok egy része és a követelmények teljesítése csak a prezentáció bemutatása után adható meg
  + Bizottsági elnökként:
    - Ugyan azt a listát látja, mint a tag, csak az értékelés állapotánál más jelenik meg
    - Egy szakdolgozat megjelenésénél:
      * azok az adatok vannak, ami egy tagnál
      * lehetősége van a tagok értékelését összesíteni
        + ami a számokkal adott értékelésekből átlagot számol
        + követelmények teljesítését kiválaszthatja
        + a szöveges indoklások kilistázása után kell egy szöveges leírást adnia

**Adminisztrátor:**

* Több szintű adminisztrátorok kezelése
* lehetősége van felhasználók listázására
* Lehetőséget kell biztosítani a felhasználók felvételére
  + egy XML fájl feltöltésével
* Szükség van a felhasználók listázására
  + felhasználó neve
  + jogosultság (hallgató, oktató, külső konzulens, adminisztrátor)
* A statikus adatok beállítása
  + témára jelentkezések maximális száma
  + záróvizsga tárgyak
  + oktatók hallgatói száma
  + …
* Határidők beállítása
  + jelentkezési lap
  + feladatlap
  + konzultációs napló
  + szakdolgozat leadása
  + …
* Téma kiírása
  + egyesével
  + vagy több téma XML fájlként való feltöltésével
    - kitöltendő mezők
      * szakdolgozat magyar és angol neve
      * konzulens(ek)
      * hallgatók száma
      * külső cég
      * külső konzulens(ek)
      * leírás
* Szakdolgozatok plágiumellenőrzésre küldés
  + beadott szakdolgozatok listájából kiválasztható és letölthető
  + a lista rendezhető, szűrhető
* Adatbázis ürítése
  + kiválasztható melyik táblákat ürítse
* Bizottság kezelése
  + bizottság létrehozása
    - bizottság neve
    - félév neve
    - megjegyzés
    - állapot
    - publikus
  + bizottság szerkesztése / bizottság törlése
  + bizottsági tagok létrehozása
    - listából kiválasztva hozzáadható
    - elnök kiválasztása
  + bizottsági tagok szerkesztése
    - lista megjelenítése
      * tag neve
      * állapota
      * elnök
    - tagok törlése
  + szakdolgozatok hozzáadása bizottságokhoz
    - listából kiválasztható
  + szakdolgozatok szerkesztése bizottságoknál
    - listából törölhető
  + bizottság szakdolgozat értélkelés feltöltése